

**SET-4****Series %BAB%/C****प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code 350**रोल नं.
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



आशुलिपि (हिन्दी)

SHORTHAND (HINDI)

निर्धारित समय : $1\frac{1}{2}$ घण्टे

अधिकतम अंक : 30

Time allowed : $1\frac{1}{2}$ hours

Maximum Marks : 30



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए ।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है, अर्थात् खण्ड क, खण्ड ख और खण्ड ग ।
- (iii) **खण्ड क** – 5 अंकों का है और इसमें रोज़गार कौशल पर 6 प्रश्न हैं ।
 (क) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक एक अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
 (ख) प्रश्न संख्या 5 और 6 दो अंकों के प्रश्न हैं । किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए ।
- (iv) **खण्ड ख** – 17 अंकों का है और इसमें विषय विशिष्ट कौशल पर 16 प्रश्न हैं ।
 (क) प्रश्न संख्या 7 से 13 तक एक अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
 (ख) प्रश्न संख्या 14 से 18 तक दो अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
 (ग) प्रश्न संख्या 19 से 22 तक तीन अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (v) **खण्ड ग** – 8 अंकों का है और इसमें 3 योग्यता-आधारित प्रश्न हैं ।
 प्रश्न संख्या 23 से 25 तक चार अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (vi) संबंधित खण्डों में दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।
- (vii) आबंटित अंकों का उल्लेख प्रत्येक खण्ड/प्रश्न के सामने किया गया है ।

खण्ड क

(रोज़गार कौशल)

(5 अंक)

दिए गए चार प्रश्नों में से किन्हीं तीन के उत्तर दीजिए ।

3×1=3

1. NSIC की स्थापना किस सन् में हुई थी ? 1
2. उद्योग प्रारंभ करने से पहले कौन-सी तैयारी आवश्यक होती है ? 1
3. हरित कौशल से क्या अभिप्राय है ? 1
4. हरित अर्थव्यवस्था को समझाइए । 1

दिए गए दो प्रश्नों में से किसी एक का उत्तर दीजिए ।

1×2=2

5. सफल उद्यमिता की दो विशेषताएँ बताइए । 2
6. हरित अर्थव्यवस्था का उद्देश्य क्या है ? 2



खण्ड ख
(विषय विशिष्ट कौशल)

(17 अंक)

दिए गए सात प्रश्नों में से किन्हीं पाँच के उत्तर दीजिए ।

5×1=5

- | | |
|---|---|
| 7. 'प्रधान मंत्री' को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाएगा ? | 1 |
| 8. मैं, इस, को हिन्दी आशुलिपि में कैसे लिखा जाएगा ? | 1 |
| 9. अनुच्छेद किसे कहते हैं ? | 1 |
| 10. 'के अनुसार' को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए । | 1 |
| 11. 'पंजाब' शब्द को आशुलिपि में किस प्रकार लिखा जाएगा ? | 1 |
| 12. इन्डेंटेड शैली से क्या अभिप्राय है ? | 1 |
| 13. 'जहाँ तक' शब्द वाक्यांश कहलाता है या शब्द चिह्न ? | 1 |

दिए गए पाँच प्रश्नों में से किन्हीं तीन के उत्तर दीजिए ।

3×2=6

- | | |
|--|---|
| 14. सहकारी बैंक, जिला परिषद् को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए । | 2 |
| 15. लिप्यांतरण से आप क्या समझते हैं ? | 2 |
| 16. श्रुतलेख से क्या अभिप्राय है ? | 2 |
| 17. मंगलवार, शनिवार को हिन्दी आशुलिपि में लिख कर बताइए । | 2 |
| 18. श्रुतलेख लेते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए ? | 2 |

दिए गए चार प्रश्नों में से किन्हीं दो के उत्तर दीजिए ।

2×3=6

- | | |
|---|---|
| 19. सही रूप से, अब तक, कहाँ तक को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए । | 3 |
| 20. माननीय अध्यक्ष महोदय, पर्यावरण विभाग, दिल्ली आदि शब्दों को हिन्दी आशुलिपि में लिखिए । | 3 |
| 21. व्यावसायिक पत्र के कितने भाग होते हैं ? | 3 |
| 22. हरियाणा, सोमवार, उद्योग-धंधे इन शब्दों को आशुलिपि में लिखिए । | 3 |



खण्ड ग

(योग्यता-आधारित प्रश्न)

(8 अंक)

दिए गए **तीन** प्रश्नों में से **किन्हीं दो** के उत्तर दीजिए ।

2×4=8

- 23.** कई सरकारी तथा निजी कार्यालयों में पूरे सप्ताह काम चलता है । इस संदर्भ में पूरे सप्ताह के दिनों के नाम आशुलिपि में लिखिए । 4
- 24.** एक सचिव को पूरे दिन में कई प्रकार के व्यावसायिक पत्र लिखने होते हैं । इस संदर्भ में सचिव द्वारा अपनाई गई पत्रों की विभिन्न शैलियाँ बताइए । 4
- 25.** एक अधिकारी को अपने कार्यकाल के दौरान विभिन्न राज्यों या शहरों की यात्राएँ करनी पड़ती है । इस संदर्भ में निम्न शहरों और राज्यों के नामों को आशुलिपि में लिखिए । 4

कलकत्ता, गुजरात, नागपुर, लुधियाना, रांची, पटना, बम्बई, मैसूर ।